

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«Конвера-Д»


Воронин С.И.
«11» февраля 2022 года

ПЛАН
мероприятий по охране труда ООО «Конвера-Д» на 2022 год

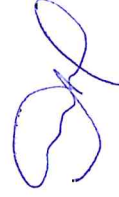
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Привлекаются	Отметка о выполнении
1	Актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда Общества в объеме новых нормативных правовых актов по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников	До 24 февраля	Лугош А.М.		
2	Разработка графика проверок структурных подразделений Общества по осуществлению контроля охраны труда	До 1 апреля	Лугош А.М.		
3	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, первичных инструктажей по охране труда	При приеме на работу	Лугош А.М.	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	

4	Организация и проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей	Постоянно в течение года	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	
5	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Приказом МЗСР от 28.01.2021г. № 29-н	В течение года	Лугош А.М.	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	
6	Организация проведения обязательного психиатрического освидетельствования	В течение года	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	
7	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда, проверка вопросов техники безопасности, охраны труда в структурных подразделениях с составлением актов-предписаний выявленных нарушений	В течение года	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	
8	Организация аттестации работников Общества по охране труда	Декабрь	Комиссия по охране труда		

9	Организация обучения работников Общества в институте промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства	Постоянно в течение года	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	
10	Доведение до сведения работников новых нормативных правовых актов по охране труда, приказов, распоряжений, писем вышестоящего руководства по охране труда	До 1 марта и До 1 сентября	Комиссия по охране труда	руководители структурных подразделений	
11	Контроль за правильным ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, обеспечением спецодеждой, спец. обувью, СИЗ, в соответствии с утвержденными нормами Закупка спецодежды	1 раз в год 3 квартал	Лугош А.М.		
12	Организация и контроль выполнения условий обеспечения работников новыми коллективными аптечками, смывающими средствами, автомобильными аптечками автомобилей и т.п.	До 1 мая	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	
13	Организация проведения мероприятий по вакцинации	Согласно сроков вакцинации и ревакцинации	Лугош А.М.	руководители структурных подразделений	

14	Организация проведения специальной оценки условий труда на вновь созданных рабочих местах	До 1 марта	Лугош А.М.	Комиссия отданная приказом по Обществу	
15	Организация проведения оценки уровня профессиональных рисков	До 1 апреля	Лугош А.М.	Комиссия отданная приказом по Обществу	
16	Осуществление контроля за выполнением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	В течение года	Лугош А.М.		
17	Доведение Положений по охране труда, результатов специальной оценки условий труда, оценки уровня профессиональных рисков в Обществе до работников	Постоянно	Лугош А.М.		

Специалист по охране труда



Лугош А.М.